Администрация ПРОЕКТ

**сельского поселения Муранка**

**муниципального района Шигонский**

**Самарской области .**

**446730, с. Муранка, ул. Советская, 32**

**тел.(846 48) 25-3-42, факс 25-3-32**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.**

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Муранка муниципального района Шигонский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

Руководствуясь [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=BA84B177526B070F2F148F37A9FD8E84D0061396E83D2F7E1470FEECD6084C872A3729t3u6N) Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 апреля 2017г. № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Муранка муниципального района Шигонский Самарской области, Администрация сельского поселения Муранка муниципального района Шигонский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](file:///C:\Users\User\Desktop\Администрация\Сельские%20поселения\Для%20всех\2017\Постановления\Постановление%20%20порядок%20разрешения%20на%20участие....docx#P39) о порядке получения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Муранка муниципального района Шигонский Самарской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией.
2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения Муранка муниципального района Шигонский в сети Интернет, а также опубликовать в газете «Вестник сельского поселения Муранка».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Муранка                           Н.В. Липатов

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения Муранка муниципального района Шигонский Самарской области «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Муранка муниципального района Шигонский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Муранка муниципального района Шигонский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Муранка муниципального района Шигонский Самарской области далее – муниципальный служащий, администрация) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - Положение) разработано в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=BA84B177526B070F2F148F37A9FD8E84D0061396E83D2F7E1470FEECD6084C872A3729t3u6N) Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 апреля 2017г. № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими администрации разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления, направляют на имя Главы сельского поселения Муранка муниципального района Шигонский ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае невозможности представить [ходатайство](file:///C:\Users\User\Desktop\Администрация\Сельские%20поселения\Для%20всех\2017\Постановления\Постановление%20%20порядок%20разрешения%20на%20участие....docx#Par72) лично, ходатайство направляется в Администрацию сельского поселения Муранка муниципального района Шигонский Самарской области посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения.

Ходатайство представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Прием и регистрацию поступивших ходатайств, осуществляет ведущий специалист Администрации сельского поселения Муранка муниципального района Шигонский Самарской области.

4. Ходатайство регистрируется в день поступления, в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В нижнем правом углу первого листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

- входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

- подпись и расшифровку подписи должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство.

Копия поступивших ходатайств с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего их должностного лица выдается муниципальному служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

[Журнал](file:///C:\Users\User\Desktop\Администрация\Сельские%20поселения\Для%20всех\2017\Постановления\Постановление%20%20порядок%20разрешения%20на%20участие....docx#P162) оформляется и ведется ведущим специалистом Администрации сельского поселения Муранка муниципального района Шигонский Самарской области, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются должностным лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

5. Глава сельского поселения Муранка муниципального района Шигонский Самарской области направляет ходатайство в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Муранка муниципального района Шигонский и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее по тексту – Комиссия) для рассмотрения ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения Комиссия вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения Комиссия указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

6. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы передается

для рассмотрения Главе сельского поселения Муранка муниципального района Шигонский Самарской области.

7. Глава сельского поселения Муранка муниципального района Шигонский Самарской области в письменной форме принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства.

При принятии решения Глава сельского поселения Муранка муниципального района Шигонский вправе учесть рекомендации Комиссии.

8. Глава сельского поселения Муранка муниципального района Шигонский в письменной форме сообщает муниципальному служащему, подавшему ходатайство, о принятом решении.

Оригинал ходатайства хранится в Администрации сельского поселения Муранка муниципального района Шигонский.

9. Ответственные должностные лица Администрации сельского поселения Муранка муниципального района Шигонский обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципальных служащих, подавших ходатайство и несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими

администрации сельского поселения Муранка

муниципального района Шигонский

Самарской области

разрешения представителя нанимателя

(работодателя) на участие в управлении

некоммерческой организацией

Главе

сельского поселения Муранка

муниципального района Шигонский

Самарской области

(представителю нанимателя (работодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные данные)

Ходатайство

об участии в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=BA84B177526B070F2F148F37A9FD8E84D0061396E83D2F7E1470FEECD6084C872A3729t3u6N) Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о порядке получения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Муранка муниципального района Шигонский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управление некоммерческой организацией, прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения*

*соответствующей деятельности, иное).*

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 13,](consultantplus://offline/ref=BA84B177526B070F2F148F37A9FD8E84D0061396E83D2F7E1470FEECD6084C872A372935B4424C24t7u7N) 14, 14.1 14.2. Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими администрации

сельского поселения Муранка

муниципального района Шигонский

разрешения представителя нанимателя

(работодателя) на участие в управлении

Форма журнала

регистрации ходатайств об участии в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. муниципального служащего, представившего ходатайство | Должность муниципаль-ного служащего, представив-шего ходатайство | Дата поступления ходатайства | Наименование организации, участие в управлении которой предполагается | Ф.И.О. приняв-шего ходатай-ство | Подпись, принявшего ходатайство | Подпись муниципаль-ного служащего, в получении копии ходатайства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |